



# PROCESVERSLAG INHAAK KELENDER PAYANTA

Niels Mol

## **Inleiding**

Voor Payanta heb ik een inhaak kalender gemaakt. Een inhaakkalender is een planning waarin je vastlegt welke marketingacties er door het jaar heen moeten gebeuren. In deze kalender staan vier grote campagnes centraal: de lanceringscampagne, decembercampagne, voorjaarscampagne en zomercampagne. Ik heb de kalender in Microsoft Excel gemaakt omdat dit programma handig is voor planningen. In dit stappenplan leg ik uit hoe ik de inhaakkalender heb ontwikkeld.

### **Stap 1: Voorbereiding**

Eerst heb ik een Microsoft Excel bestand aangemaakt. Ik heb vier verschillende werkbladen gemaakt voor elke campagne: lanceringscampagne, decembercampagne, voorjaarscampagne en zomercampagne. In elk werkblad heb ik kolommen gemaakt voor de planning.

### **Stap 2: Lanceringscampagne uitwerken**

Voor deze campagne heb ik eerst alle belangrijke data op een rij gezet. Daarna heb ik per datum ingevuld welke acties er moeten gebeuren. Denk aan het maken van social media posts, het regelen van promotiemateriaal en het plannen van eventuele advertenties.

### **Stap 3: Decembercampagne plannen**

Bij deze campagne heb ik eerst alle belangrijke feestdagen in kaart gebracht. Vervolgens heb ik gekeken welke acties er voor Sinterklaas en Kerst moeten gebeuren. Ook heb ik rekening gehouden met drukkerie periodes en deadlines voor het versturen van promotiemateriaal.

### **Stap 4: Voorjaarscampagne ontwikkelen**

Voor deze campagne heb ik eerst de belangrijke voorjaarsdata verzameld, zoals Pasen. Daarna heb ik per week gekeken welke acties er nodig zijn. Ook heb ik ruimte gemaakt voor het introduceren van nieuwe voorjaarsproducten.

### **Stap 5: Zomercampagne voorbereiden**

Bij deze stap heb ik eerst de schoolvakanties opgezocht. Daarna heb ik per vakantieperiode acties ingepland. Ik heb extra aandacht besteed aan online marketing omdat mensen in de zomer vaak op hun telefoon zitten

### **Stap 6: Controle en afstemming**

Na het invullen van alle campagnes heb ik gekeken of de planning haalbaar is. Ik heb gecheckt of er niet te veel acties tegelijk gebeuren. Ook heb ik ervoor gezorgd dat er genoeg tijd tussen verschillende grote acties zit.

### **Stap 7: Delen en feedback**

De kalender heb ik gedeeld met het team. Ik heb uitgelegd hoe de kalender werkt en hoe je hem kunt gebruiken. Ook heb ik gevraagd of er nog dingen aangepast moeten worden. Dit stappenplan laat zien hoe ik de inhaakkalender voor Payanta heb gemaakt. Door deze stappen te volgen, kreeg ik een duidelijk overzicht van alle marketingacties voor het hele jaar.